

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR
IVANA VITEZA TRNSKOG 19
43000 BJELOVAR
KLASA: 406-03/23-02/02
URBROJ: 2103-39-01-23-1
Bjelovar, 23. ožujka 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU:

SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA

(jednostavna nabava)

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: II. osnovna škola Bjelovar

Adresa: Ivana viteza Trnskog 19

Tel: 043/220-240

OIB: 68503362068

E-mail: ured@os-druga-bj.skole.hr

Web: <http://www.os-druga-bj.skole.hr/>

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Martina Polančec, - tajništvo

II. osnovna škola Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 19, 43000 Bjelovar

Broj telefona: 098/9839598

Adresa elektroničke pošte: martina.polancec1@skole.hr

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:
SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 12.380,95 eura

6. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

7. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke robe su lokacije navedene u Troškovniku, u prilogu ove dokumentacije.

8. Rok isporuke robe:

Isporuke robe su sukcesivne tijekom 12 mjeseci, a rok isporuke počinje teći od dana sklapanja ugovora.

9. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

9.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** (preslika).

Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje. Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

11. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

12. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu: ured@os-druga-bj.skole.hr, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja: II. osnovna škola Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 19. Ponuda predana poštom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj". Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

13. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

15. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

16. Kriterij odabira ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2103-39-07-18-1) dostupnom na službenoj web stranici Škole: http://www.os-druga-bj.skole.hr/katalog_informacija/javna_nabava.

17. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. Razlozi odbijanja ponuditelja:

a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

19. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: II. osnovna škola Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 19

Rok dostave ponuda: 31.03.2023. do 9,00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

20. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu. Rok, način i uvjeti plaćanja se dogovaraju prilikom sklapanja ugovora između odabranog ponuditelja i naručitelja.

21. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

22. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

Ponuda br. _____

Prilog 1

Naručitelj: II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

OIB: 68503362068

Sjedište: Ivana viteza Trnskog 19. 43 000 Bjelovar

Predmet nabave: SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB: _____ Broj računa: _____ adresa

e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a: PDV:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2023. godine

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

IVANA VITEZA TRNSKOG 19, 43 000 BJELOVAR

Ponudbeni troškovnik:**Predmet nabave: SVJEŽE VOĆE I POVRĆE**

Red.broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Grah šareni	Kg	250		
2.	Kupus bijeli	Kg	100		
3.	Krumpir	Kg	1500		
4.	Mrkva	kg	500		
5.	Peršin	kg	70		
6.	Luk crveni	kg	800		
7.	Luk bijeli	kg	60		
8.	Kelj	kg	500		
9.	Celer	kg	60		
10.	Blitva	kg	30		
11.	Jabuka	kg	3 500		
12.	Banana	kg	2 500		
13.	Kruške	kg	2 000		
14.	Naranče	kg	2 000		
15.	Mandarine	kg	500		

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat

Ukupno za grupu (bez PDV-a) : _____

PDV: _____

Sveukupno (sa PDV-om): _____