

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

IVANA VITEZA TRNSKOG 19

43000 BJELOVAR

KLASA: 406-03/24-01/06

URBROJ: 2103-39-01-24-1

Bjelovar, 4. travnja 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU:

ZAMRZNUTA RIBA

(jednostavna nabava)

1. NARUČITELJ

1.1 Podaci o naručitelju

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

Adresa: Ivana viteza Trnskog 19, 43000 Bjelovar

OIB: 68503362068

Broj telefona: 043/220-241

Web: <http://www.os-druga-bj.skole.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ured@os-druga-bj.skole.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Ines Kapša, ravnateljica škole

1.2 Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Tajništvo – Martina Polančec

II. osnovna škola Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 19, 43000 Bjelovar

Broj telefona: 043/220-240

Adresa elektroničke pošte: martina.polancec1@skole.hr

1.3 Procijenjena vrijednost jednostavne nabave

8.000,00 eur (bez PDV-a)

Sklapa se ugovor za razdoblje od 12 mjeseci.

Evidencijski broj nabave: 5/2024

2. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 Opis predmeta jednostavne nabave

Predmet jednostavne nabave su namirnice za školsku kuhinju iz kategorije zamrznuta riba.

Predmet jednostavne nabave nije podijeljen na grupe te nuđenje predmeta nabave po grupama nije dozvoljeno.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u opisu predmeta nabave, odnosno ponudu koja ne zadovoljava potrebe naručitelja u odnosu na traženi opis predmeta nabave iz troškovnika, ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

2.2 Količina predmeta jednostavne nabave

Količine su navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.3 Specifikacija predmeta nabave

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4 Rok isporuke

Izvršenje predmeta nabave odnosi se na razdoblje od 12 mjeseci, a rok isporuke (sukcesivne narudžbe) počinje teći od dana sklapanja ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** (preslika).

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost

Uz ponudu moraju biti priloženi slijedeći dokumenti/ u preslici/:

- Izvod iz sudskog registra ili obrtnica - upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno
- IZJAVA da su poznate odredbe iz dokumentacije, da ih se prihvaća i da će se isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koja je navedena u ponudi.
- HACCP certifikat

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. popunjen ponudbeni list na obrascu ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
2. tražene dokaze sposobnosti iz točke 3. ove dokumentacije za nadmetanje
3. popunjen troškovnik potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja

4.2. Način izrade ponude

1. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu.

2. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom).
3. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
4. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
5. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice koji završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
6. Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju za ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
7. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.
9. Pri izradi ponude ponuditelja se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, čiji tekst se ne smije mijenjati i nadopunjavati (kao ni tekst troškovnika i obrazaca koji su njezin sastavni dio).

4.3. Način dostave ponude

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu:

ured@os-druga-bj.skole.hr ili

osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

II. osnovna škola Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 19, 43000, s nazivom i adresom ponuditelja, i naznakom „Jednostavna nabava – zamrznuta riba - NE OTVARAJ“.

Rok za dostavu ponuda je do 10. travnja 2024. godine do 12:00 sati.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Svaka ponuda pristigla nakon roka ne otvara se, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.

4.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- Cijena ponude piše se brojkama.

- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.
- **Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.**
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Naručitelj u ovom postupku nabave ne može odbiti pretporez te se uspoređuju cijene ponuda sa PDV-om.

4.6. **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/23-02/03 , URBROJ: 2103-39-07-23-1) dostupnom na službenoj web stranici Škole: http://www.os-druga-bj.skole.hr/upload/os-druga-bj/images/static3/1927/attachment/Pravilnik_o_provedbi_postupaka_jednostavne_nabave.docx

4.7. **Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.8. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

5. **OSTALE ODREDBE**

5.1. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će otvoriti tri ovlaštena predstavnika Naručitelja. Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj škole).

5.2. **Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju**

10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. **Bitni uvjeti ugovora ili prijedloga ugovora**

Ugovor o nabavi će sadržavati elemente iz dokumentacije:

- predmet nabave
- utvrđenu cijenu ponude ponuditelja
- trajanje ugovora
- način plaćanja
- mjesto i vrijeme isporuke robe
- opće odredbe, nepromjenjivost cijena tijekom trajanja ugovora

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje isporuke robe po ugovoru o nabavi vrši se na temelju isporuke robe po pojedinačnim narudžbama, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture.

Faktura mora sadržavati referencu na broj ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem kojeg je izvršena isporuka robe.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

5.5. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

5.6. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

RAVNATELJICA

Ines Kapša, prof.



Ponuda br. _____

Prilog 1

Naručitelj: II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

OIB: 68503362068

Sjedište: Ivana viteza Trnskog 19, 43 000 Bjelovar

Predmet nabave: Zamrznuta riba

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja: _____

broj tel.: _____

broj faksa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a: PDV:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2024. godine

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

IVANA VITEZA TRNSKOG 19, 43 000 BJELOVAR

Ponudbeni troškovnik:**Predmet nabave: ZAMRZNUTA RIBA**

Red.broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Procijenjena količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
	ZAMRZNUTA RIBA				
1.	Panirani riblji štapići-rinfuza	kg	105		
2.	Panirani file oslića	kg	648		
3.	Panirana riblja pločica	kg	290		
5.	Panirani surumi račići	kg	60		
6.	Lignja kolut i krak	kg	10		
	ZAMRZNUTO POVRĆE				
1.	Grašak-mrkva 400 g	kom	34		
2.	Mahunе žute/zelene 2,5kg	kom	442		
3.	Špinat-briket-2,5kg	kom	20		
5.	Carska mješavina 400g	kom	118		
6.	Carsko povrće 2,5kg	kom	150		

7.	Luk crveni, kockice 2,5kg	kom	234		
8.	Mrkva kockice 2,5kg	kom	140		
11.	Grašak, 2,5 kg	kom	270		
12.	Grašak 400 g	kom	12		
13.	Grašak-mrkva smrznuto	kg	106		
14.	Croisant lješnjak 0,95	kom	432		
15.	Sladoled 6/1	kom	138		
16.	Kroketi od krumpira 2,5 kg	kom	63		
17.	Njoki 2,5 kg	kom	12		
18.	Pekarski krumpir 2,5 kg	kom	36		
19.	Njoki 1 kg	kom	51		
20.	Kroketi od krumpira 1 kg	kom	15		
21.	Pommes frites 2,5 kg	kom	9		
22.	Špinat 400 g	kom	16		
23.	Mahune 400 g	kom	48		
24.	Bob 400 g	kom	6		

Za ovu grupu namirnica potreban je HACCP certifikat

Ukupno za grupu (bez PDV-a) : _____

PDV: _____

Sveukupno (sa PDV-om): _____

(naziv ponuditelja/tvrtka, OIB)

(adresa)

(telefon, telefaks)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Izjavljujem da su mi u potpunosti poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje u predmetu jednostavne nabave: **ZAMRZNUTA RIBA, evidencijski broj 5/2024**, te da iste prihvaćamo, odnosno da ćemo predmetnu nabavu u potpunosti izvršiti na način i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a sve prema cijenama iz priložene ponude.

Također, izjavljujem da su svi podaci navedeni u ponudi točni, te da su jedinične cijene i ukupne cijene, istaknute u Ponudbenom troškovniku, u prilogu ponude, fiksne i nepromjenjive.

U _____, _____ . godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

