****

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

**II. osnovna škola Bjelovar**

**Ivana viteza Trnskog 19**

🕿 220 240, 244 728

🖂 [ured@os-druga-bj.skole.hr](mailto:ured@os-druga-bj.skole.hr)

OIB: 68503362068

KLASA: 112-01/21-03/04

URBROJ: 2103-39-01-21-1

U Bjelovaru, 26. siječnja 2021. godine

**Web škole/oglasna ploča škole**

PREDMET : **Objava natječaja za radno mjesto tajnika/ice škole**

* traži se -

Poštovani,

raspisuje se natječaj za radno mjesto **tajnika/ice škole na određeno puno radno vrijeme (zamjena za porodni dopust) od 40 sati tjedno odnosno 8 sati dnevno.**

Natječaj traje od 26. do 03.02. 2021. godine.

Posljednji dan za podnošenje prijava je 03. veljače 2021. godine.

S poštovanjem,

**Ravnateljica škole:**

**Ines Kapša, prof.**

Na temelju članka 105. i 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar.nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 7. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje te članka 9. Pravilnika o radu II. osnovne škole Bjelovar, ravnateljica II. osnovne škole Bjelovar raspisuje

**NATJEČAJ za radno mjesto**

1. **tajnik/ica škole – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme od 40 sati tjedno odnosno 8 sati dnevno**

**UVJETI**: sukladno Zakonu o radu (NN br. 93/14 i 127/17, 98/19), Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((Nar.nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20).

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

Posebni uvjet za zasnivanje radnog odnosa je i poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje poslova predmetnog radnog mjesta, odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja kojom su osobe stručno osposobljene za obavljanje poslova tajnika/ice škole prema članku 105. stavku 16. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Nar.nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) koji navodi:

**Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:**

1. **sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,**
2. **preddiplomski stručni studij pravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovog stavka**

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana objave na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči školske ustanove.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Mjesto rada: II. osnovna škola Bjelovar

**Prijavi na natječaj potrebno je priložiti:**

1. presliku dokaza o završenom stupnju stručne spreme (diploma),
2. presliku domovnice ili rodnog lista,
3. elektronički zapis o stažu osiguranja (izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje),
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa s naznakom roka izdavanja (ne starije od dana raspisivanja natječaja),
5. vlastoručno potpisanu zamolbu i životopis.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužna je dostaviti dokaze o istom. Rok prijave je 8 (osam) dana od dana objave natječaja*.*

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Nar. nov. br. 121/17, 98/19) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.  Kadnidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat obvezan je prije zapošljavanja predočiti dokumente u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže tražene podatke i priloge, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati, a osobe koje podnesu takve prijave neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj. Škola ne obavještava osobu  o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje. http://www.os-druga-bj.skole.hr/upload/os-druga bj/images/static3/1927/attachment/Pravilnik\_o\_nacinu\_i\_postupku\_zaposljavanja\_te\_vrednovanju\_kandidata\_-\_21.06.2019.pdf

Ako kandidat/kinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao/la od prijave na natječaj.

Obavijest o datumu i vremenu procjene biti će istaknuta na internetskoj stranici Škole pod rubrikom „Natječaji za radna mjesta“.

Predmet testiranja biti će poznavanje i primjena u radu niže navedenih propisa:

1. Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19),
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ([87/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40815), [64/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44620)) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10, 82/19,43/20),
3. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 7/2009),
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN br. 40/2014),
5. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 128/2017),
6. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/2018),
7. Statut II. osnovne škole Bjelovar od 28. 05. 2019. Godine i Izmjene i dopune Statuta II. osnovne škole Bjelovar,
8. Pravilnik o radu II. osnovne škole Bjelovar,
9. Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i djelokrugu rada škole,

Svaki kandidat prijavom na natječaj i dostavom dokumentacije daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama, a u svrhu provedbe natječajnog postupka i zasnivanja radnog odnosa*.*

Prijave se dostavljaju neposredno ili poštom na adresu škole: **II. osnovna škola Bjelovar, I. V. Trnskog 19, 43 000, Bjelovar, S naznakom - za natječaj za učitelja/icu informatike-**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem web stranice škole, u rubrici „Natječaji za radna mjesta“ najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidat/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. Stavku 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.